

Come fare (o come non fare) una presentazione

imho




Giorgio Sartor

1

Passi principali

1. Sapere cosa si deve dire (essere padroni dell'argomento).
2. Impostare lo schema (sulla carta se serve).
3. Definire l'estetica:
 - dimensioni delle diapositive (4/3 o 16/9) sfondo, carattere (*possibilmente SEMPRE lo stesso*), colori ...
4. Preparare il materiale (figure, grafici, animazioni, video, ecc.).
5. Metterle nella sequenza giusta.
6. Rileggere e correggere (!).
7. Provare la presentazione
Sincronizzare discorso/diapositiva.
8. Rileggere e correggere (!).
9. Rileggere e correggere (!).
10. Riprovare la presentazione.



05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una
presentazione

2

Passi principali

1. Sapere cosa si deve dire (essere padroni dell'argomento).
- 2. Impostare lo schema (sulla carta se serve).**
- 3. Definire l'estetica:**
 - dimensioni delle diapositive (4/3 o 16/9) sfondo, carattere (*possibilmente SEMPRE lo stesso*), colori ...
4. Preparare il materiale (figure, grafici, animazioni, video, ecc.).
5. Metterle nella sequenza giusta.
6. Rileggere e correggere (!).
7. Provare la presentazione
Sincronizzare discorso/diapositiva.
8. Rileggere e correggere (!).
9. Rileggere e correggere (!).
10. Riprovare la presentazione.



05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una
presentazione

3

3

6 regole le prime tre:

- 1. SINTESI**
 - A. Mettere i punti principali
- 2. LIMITARE IL TESTO**
 - A. Poche righe.
 - B. Poche parole per riga.
- 3. VISIBILITÀ**
 - A. Lettere grandi a sufficienza
 - B. Omogeneità nella diapositiva
 - a) Ordine e coerenza!
 - b) Stesso stile nella presentazione: nelle diverse diapositive dare la stessa importanza per gli stessi punti: **RICONOSCIBILITÀ.**
 - c) Attenzione alle dimensioni dei caratteri 11 12 14 16 18 20 24 32 36 44

05/12/2018

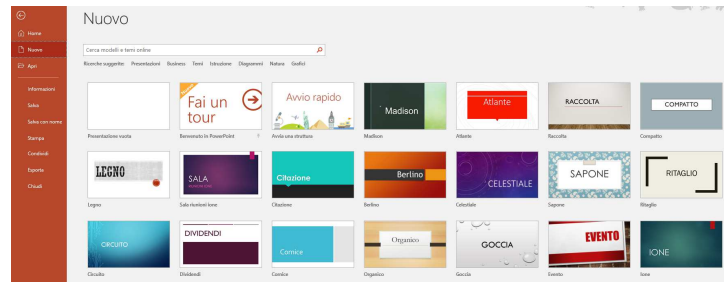
A99 - Come fare (o come non fare) una
presentazione

4

4

6 regole quattro

4. SFONDO



05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione

5

5

6 regole quattro

4. SFONDO

- A. Cercare di usare un **ZZZ...** per la presentazione proiettata
- a) Controindicazioni:
 - i. RISCHIO SONNO
 - ii. Problemi stampa

05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione

6

6

6 regole quattro (bis)

4. SFONDO

A. Cercare di usare un **sfondo** per la presentazione proiettata

ZZZ...

a) Controindicazioni:

- i. RISCHIO SONNO
- ii. Problemi stampa
- iii. **ATTENZIONE ALL'ACCOPIAMENTO SFONDO COLORE DEL TESTO**

05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 7

7

ESEMPI

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| TESTO | TESTO | TESTO | TESTO |
| TESTO | TESTO | TESTO | TESTO |
| TESTO | TESTO | TESTO | TESTO |

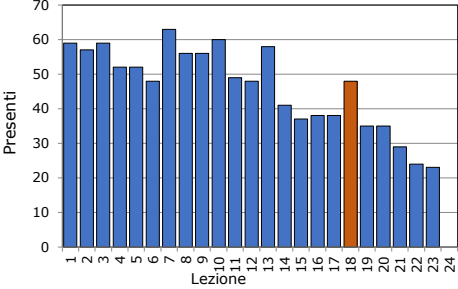

05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 8

8

6 regole cinque

5. SEMPLICITÀ

- A. Modelli semplici
- B. Figure e schemi



BIOVIA Draw 2019
<https://www.3dsbiovia.com/products/collaborative-science/biovia-draw/draw-no-fee.php>

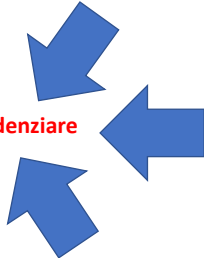
05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 9

9

6 regole cinque

5. SEMPLICITÀ

- A. Modelli semplici
- B. Figure e schemi
 - a) Usare la grafica per **evidenziare**



05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 10

10

Elenchi

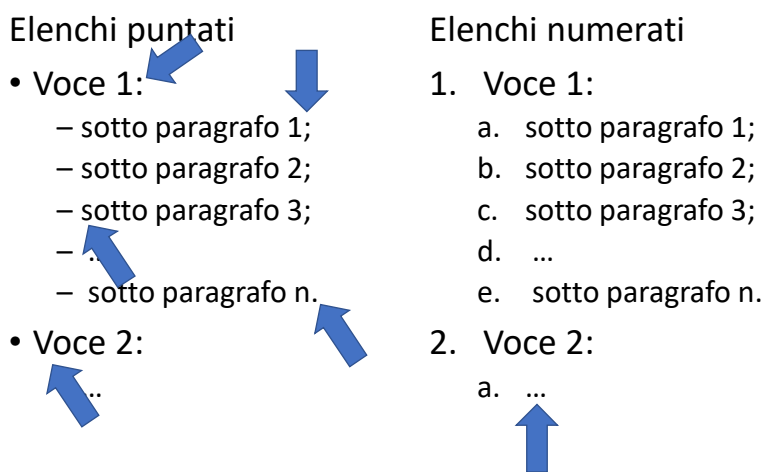
| | |
|--|---|
| <h3>Elenchi puntati</h3> <ul style="list-style-type: none">• Voce 1:<ul style="list-style-type: none">– sotto paragrafo 1;– sotto paragrafo 2;– sotto paragrafo 3;– ...– sotto paragrafo n.• Voce 2:<ul style="list-style-type: none">– ... | <h3>Elenchi numerati</h3> <ol style="list-style-type: none">1. Voce 1:<ol style="list-style-type: none">a. sotto paragrafo 1;b. sotto paragrafo 2;c. sotto paragrafo 3;d. ...e. sotto paragrafo n.2. Voce 2:<ol style="list-style-type: none">a. ... |
|--|---|

05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 11

11

Elenchi

| | |
|--|---|
| <h3>Elenchi puntati</h3> <ul style="list-style-type: none">• Voce 1:<ul style="list-style-type: none">– sotto paragrafo 1;– sotto paragrafo 2;– sotto paragrafo 3;– ...– sotto paragrafo n.• Voce 2:<ul style="list-style-type: none">– ... | <h3>Elenchi numerati</h3> <ol style="list-style-type: none">1. Voce 1:<ol style="list-style-type: none">a. sotto paragrafo 1;b. sotto paragrafo 2;c. sotto paragrafo 3;d. ...e. sotto paragrafo n.2. Voce 2:<ol style="list-style-type: none">a. ... |
|--|---|



05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 12

12

6 regole SEI!!

6. TEMPO (E CHE NOIA)

- A. Dopo 20' (nella migliore delle ipotesi) l'auditorio si distrae e non segue più, cambiare ritmo, cambiare discorso (se si può).
- B. Non più di tre diapositive successive di solo testo.



05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 13

13



Non sempre ci si riesce

Almeno, io non ci riesco sempre.

05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 14

14

COSA NON DEVE MANCARE IN UNA PRESENTAZIONE:

05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una
presentazione

15

15

Titolo (corto)

Autore (con eventuale affiliazione).

05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una
presentazione

16

16

Referenze

1. Autore, titolo, riferimenti bibliografici o sito
2. Autore, titolo, riferimenti bibliografici o sito
3. Autore, titolo, riferimenti bibliografici o sito
4. Autore, titolo, riferimenti bibliografici o sito
5. Autore, titolo, riferimenti bibliografici o sito
6. BIOVIA Draw 2019: <https://www.3dsbiovia.com/products/collaborative-science/biovia-draw/draw-no-fee.php>

(ultima o penultima diapositiva)

05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una
presentazione

17

17

Ultima diapositiva

- Ringraziamenti:
 - Verso i colleghi (se non presenti tra gli autori);
 - Verso gli enti finanziatori (non i genitori);
 - Verso gli amici e parenti (solo se serve proprio);
 - Verso i presenti: grazie per l'attenzione.

05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una
presentazione

18

18

INFINE:
RILEGGERE SEMPRE QUANTO SCRITTO:
nulla colpisce di più di un errore proiettato.

05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 19

19

INFINE:
RILEGGERE SEMPRE QUANTO SCRITTO:
nulla colpisce di più di un errore proiettato.
ALMENO DUE VOLTE A DISTANZA DI QUALCHE TEMPO

05/12/2018 A99 - Come fare (o come non fare) una presentazione 20

20

Grazie per l'attenzione

05/12/2018

A99 - Come fare (o come non fare) una
presentazione

21

21