



**PROCEDURA PER
L'ACCESSO DEI FAMILIARI
- EMERGENZA COVID
FASE 6 (post vaccini)**

Approvazione con
Determinazione n. 147
del 2 Luglio 2020
Rev. 01 con
Determinazione
n. 85 del 31.05.2021
Rev. 02 con
Determinazione n. 118
del 28.06.2021

Edizione:
Giugno 2021

Scadenza:
Giugno 2024

Pag. 1 di 7

PREMESSA

A seguito dell'emergenza sanitaria per Covid 19 decretata il 31.01.2020 fino - da ultimo - al 31.07.2021, l'accesso alla struttura da parte dei familiari degli ospiti è stato interdetto.

Inizialmente l'interdizione è stata definita con decorrenza dal 07 Marzo 2020 conformemente all'ordinanza del Presidente dell'Ente n. 2 del 7 Marzo (ratificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 18.05.2020).

L'interdizione dell'accesso era stata richiesta dalla normativa nazionale e regionale vigente al fine di prevenire il contagio a carico di una categoria di persone come gli anziani e gli ospiti con problemi psichiatrici che, per le loro condizioni cliniche, sono esposti ad un maggior rischio di complicanze e di decesso.

La misura è stata mitigata, fin dall'esordio, solo in presenza di particolari situazioni (es. ospite in situazione di fine vita) per le quali l'ordinanza presidenziale aveva autorizzato il Direttore a rilasciare specifica autorizzazione all'accesso sottoposta ad una serie di misure precauzionali.

Al fine di mitigare il disagio per il distanziamento ospiti/familiari, dal 30.03.2020 è stata attivata la comunicazione con videochiamata, effettuata mediante tablet dedicati.

A tale modalità si è aggiunta, dal 25 Maggio 2020, la possibilità di incontri attraverso le vetrate.

Pertanto nella c.d. "Fase1" dell'emergenza i contatti sono stati garantiti solo telefonicamente e con videochiamata mediante tablet.

Nella c.d. "Fase 2" al contatto telefonico e con videochiamata si è aggiunta la modalità dell'incontro con protezione di vetrata.

Nella "Fase3" (Luglio 2020) era stato richiesto dalla regione Veneto un ulteriore passaggio di apertura ai familiari che prevedeva un contatto diretto.

Al fine di fornire indicazioni uniformi per tutto il territorio regionale, la Regione Veneto aveva stilato e inviato agli Enti le "Linee di indirizzo – Emergenza Covid 19 – Fase 3" (rif.to a nota dipartimento regionale prevenzione sicurezza del 22.06.2020 prot. N. 245332 inoltrata allo scrivente ente dall'Ulss 2 con nota prot. N. 0098446 del 23.06.2020) con le quali venivano definite le modalità da adottare per l'accesso dei familiari nelle strutture del Veneto.

Veniva, conseguentemente, stilata una procedura specifica per la Guizzo Marseille con lo scopo di dettagliare le modalità di tali accessi (vedasi det. n. 147 del 02.07.2020). Nella procedura si richiamava la circostanza che l'autorizzazione alla riapertura ai familiari rimaneva di competenza del Presidente e del Consiglio di Amministrazione che, fino a Maggio 2021, anche in considerazione del riaccutizzarsi del contagio pandemico da fine Estate 2020 in poi, - contagio che ha portato ai tragici fatti di fine anno – non ha (fortunatamente per gli ospiti) ritenuto la riapertura sufficientemente sicura, pur con tutte le precauzioni indicate dalla Regione Veneto.

In ogni caso, essendo intervenuta (nell'autunno 2020) successiva legislazione che confermava l'interdizione all'accesso, la procedura approvata a Luglio 2020 non è mai diventata operativa.

Nell'attuale stato della pandemia, a seguito di una serie di interventi normativi, la procedura è stata revisionata (revisione Maggio 2021) e resa operativa grazie all'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione (deliberazione n. 29 del 29.05.2021).

A seguito di confronto con il Comitato dei familiari degli ospiti e a sollecitazione della regione Veneto (rif.to a nota dell'Assessore Lanzarin dell'11.06.2021 acquisita al protocollo dell'Ente con n. 4189) la procedura viene, con il presente atto, nuovamente revisionata con l'introduzione di alcune ulteriori modalità di riavvicinamento tra ospiti e familiari (come auspiccate dagli interlocutori citati) pur permanendo in una situazione di sicurezza che potrà essere ulteriormente riverificata in concomitanza di ulteriori miglioramenti dello stato pandemico. Si precisa che la procedura prevede che la mascherina possa non essere utilizzata dai familiari e dall'ospite nel corso dell'incontro all'aperto (nel rispetto della distanza di sicurezza) anche in considerazione della conforme decisione in corso di adozione per tutto il territorio nazionale. Ulteriori misure come il contatto fisico (auspicato

Modello Approvato con Determina 158 del 13.07.2020



**PROCEDURA PER
L'ACCESSO DEI FAMILIARI
- EMERGENZA COVID
FASE 6 (post vaccini)**

Approvazione con
Determinazione n. 147
del 2 Luglio 2020
Rev. 01 con
Determinazione
n. 85 del 31.05.2021
Rev. 02 con
Determinazione n. 118
del 28.06.2021

Edizione:
Giugno 2021

Scadenza:
Giugno 2024

Pag. 2 di 7

dalla Regione Veneto) anticipa misure non ancora formalmente assunte a livello nazionale per la categoria fragile degli anziani e, pertanto, i desiderata della regione non vengono, al momento totalmente accolti anche in considerazione delle eventuali responsabilità che vengono totalmente attribuite all'Ente e non alla Regione né all'Ulss 2 per le indicazioni inviate.

Il rischio delle nuove regole approvate con la presente procedura viene, pertanto, consapevolmente assunto dall'Ente in considerazione del positivo dialogo attivato con il Comitato dei familiari e nella consapevolezza della assoluta necessità ed urgenza di accogliere i bisogni degli ospiti.

Riferimenti normativi:

- 1) Ordinanza Ministero Salute 08.05.2021 "Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale";
- 2) Nota della Regione Veneto del 10.05.2021 prot. n. 214779 acquisita al prot. dell'Ente al n. 3492 del 11.05.2021;
- 3) Nota dell'Ulss 2 del 20.05.2021 prot. n. 95708 acquisita al prot. dell'Ente al n. 3714 del 21.05.2021 e allegata bozza di procedura.

1. Titolo: Procedura per l'accesso di familiari in visita agli ospiti nella c.d "Fase 6" (post vaccini) dell'emergenza sanitaria per Covid 19.

2. Scopo: La presente procedura definisce le modalità che la "Guizzo Marseille" adotta per consentire ai familiari delle persone residenti di poter incontrare i propri congiunti nella "Fase 6" (post vaccini) dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

3. Campo di applicazione: la presente procedura si applica nella gestione sanitario-assistenziale degli ospiti assistiti a vario titolo dalla Cdr "Guizzo Marseille".

4. Compiti e responsabilità.

Redazione: Gruppo di lavoro per la sicurezza

Validazione: Medico per la sicurezza ospiti

Applicazione: tutti i soggetti indicati nella presente procedura.

Approvazione: Direzione

Verifica: Gruppo di lavoro per la sicurezza

5. Modalità operative.

FASE 1: tipologie di accesso consentite per familiari e conoscenti degli ospiti e di uscita degli ospiti

Gli accessi di familiari e conoscenti consentiti nella "Fase 6" della pandemia in corso (post vaccini) sono i seguenti:

- 1) Accessi per incontro a vetrata;
- 2) Accessi in presenza nell'area esterna;
- 3) Accessi all'interno della struttura per ospiti allettati o morenti.

Modello Approvato con Determina 158 del 13.07.2020



**PROCEDURA PER
L'ACCESSO DEI FAMILIARI
- EMERGENZA COVID
FASE 6 (post vaccini)**

Approvazione con
Determinazione n. 147
del 2 Luglio 2020
Rev. 01 con
Determinazione
n. 85 del 31.05.2021
Rev. 02 con
Determinazione n. 118
del 28.06.2021

Edizione:
Giugno 2021

Scadenza:
Giugno 2024

Pag. 3 di 7

L'accesso di cui al n. 1 è attivo in qualunque tipologia di rischio venga collocata la regione Veneto (anche in Zona "Rossa").

Gli accessi di cui ai n. 2 e 3 sono attivi solo se la collocazione regionale ricade in zona Bianca o Gialla.

Gli accessi sono consentiti sia ad adulti sia a bambini:

per la tipologia n. 1 i bambini sono ammessi senza alcun limite di età;

per la tipologia n. 2 i bambini sono ammessi senza limitazione di età: dovranno comunque essere sottoposti a tampone e, dai 6 anni in su, portare mascherina come gli adulti.

Per la tipologia n. 3 i bambini non sono ammessi.

Nel caso in cui all'interno della struttura si riscontrasse la presenza di casi positivi tra gli ospiti o il personale, l'accesso ai visitatori è consentito esclusivamente sulla base delle valutazioni del Referente per la prevenzione del Covid – 19 e del medico coordinatore dell'Ulss 2.

Nell'attuale fase pandemica ricadente, fino al 31.07.2021, a periodo di emergenza nazionale, viene escluso il contatto fisico tra familiare/conoscente e ospite. La misura sarà prontamente revocata in caso di revoca dello stato di emergenza prima del 31.07.2021.

E' consentita l'uscita degli ospiti con presa in carico da parte di familiari con le seguenti modalità:

A) inferiore alle 24 ore:

L'ospite che rientra entro 24 ore deve:

- 1) fare test rapido DI TERZA GENERAZIONE
- 2) se negativo: rientro in nucleo ordinario
- 3) test rapido DI PRIMA GENERAZIONE al 7[^] giorno dal precedente

B) superiore alle 24 ore:

L'ospite che rientra dopo piu' di 24 ore deve:

- 1) Fare TAMPONE MOLECOLARE O RAPIDO DI TERZA GENERAZIONE;
- 2) Nel frattempo deve permanere nella sua camera per una quarantena di 10 giorni;
- 3) Fare Test rapido di prima generazione al 10[^] giorno prima di rientro all'attività ordinaria

IN ATTESA DELLA MESSA A REGIME DEL TEST DI TERZA GENERAZIONE PUO' ESSERE UTILIZZATO QUELLO DI PRIMA GENERAZIONE.

Al momento dell'uscita il familiare è tenuto a firmare la dichiarazione di impegno allegata al presente atto al fine di condividere l'eventuale possibilità di rischio di contagio.

FASE 2: precauzioni per ciascuna tipologia di accesso consentito

Per ciascuna tipologia di accesso vengono definite le seguenti precauzioni valide per ospiti vaccinati (dopo 14 gg dalla seconda dose di vaccino o dalla dose unica ove prevista):

Visite in presenza **nell'area esterna** (tipologia n. 2):

Modello Approvato con Determina 158 del 13.07.2020



**PROCEDURA PER
L'ACCESSO DEI FAMILIARI
- EMERGENZA COVID
FASE 6 (post vaccini)**

Approvazione con
Determinazione n. 147
del 2 Luglio 2020
Rev. 01 con
Determinazione
n. 85 del 31.05.2021
Rev. 02 con
Determinazione n. 118
del 28.06.2021

Edizione:
Giugno 2021

Scadenza:
Giugno 2024

Pag. 4 di 7

- 1) Tampone rapido somministrato al familiare (non più di 2 per visita) subito prima del contatto. **Verrà autorizzato l'accesso anche nel caso in cui il familiare produca certificazione di tampone molecolare negativo effettuato nelle 48 ore precedenti all'accesso;**
- 2) Misurazione della temperatura corporea al familiare come da procedura in uso;
- 3) Assunzione impegno di condivisione del rischio e di informazione alla struttura di eventuale comparsa di sintomi covid like post accesso come da modello in uso;
- 4) Autodichiarazione di assenza di contatti come da modello informativa in uso;
- 5) Vestizione del familiare con DPI idonei: mascherina FFp2 e igienizzazione delle mani;
- 6) Utilizzo di mascherina FFp2 da parte dell'ospite e igienizzazione delle mani;
- 7) Incontro in presenza all'aperto (sotto idonea struttura) con distanziamento di almeno 2 metri. Nel corso del colloquio (all'aperto e nel rispetto del distanziamento) il familiare e l'ospite sono autorizzati a rimuovere la mascherina al fine di favorire il colloquio.**
- 8) Colloquio di durata non superiore ai 30 minuti con vigilanza da parte del personale in servizio per il rispetto del distanziamento.

Per gli ospiti non vaccinati verranno assunti provvedimenti specifici dal Medico della sicurezza degli ospiti consoni allo stato di salute dell'ospite con lo scopo di favorire – pur in assenza di vaccino – l'opportuno contatto con i familiari.

Visite in presenza **nei locali interni** (tipologia n. 3):

a) VISITA ALL'OSPITE **MORENTE**:

1) IN STANZA DI ISOLAMENTO AL NUCLEO VERDE (utilizzo scala "Ili")

Autorizzazione all'accesso

Accesso per non più di tre persone, una alla volta, 1 accesso per familiare,

Per non più di 15 minuti a familiare

TEST RAPIDO prima dell'accesso

Misurazione febbre

Mascherina FFp2 – visiera/occhiali – camice - guanti

L'accesso è consentito sia se l'ospite risulti vaccinato sia che risulti non vaccinato o parzialmente vaccinato.

Dopo la visita dei familiari l'ospite può continuare a soggiornare nella stanza di isolamento o, se vaccinato, rientrare nella sua camera a discrezione del Coordinatore che valuterà la migliore decisione per il benessere dell'ospite terminale.

2) NELLA SUA STANZA

Modello Approvato con Determina 158 del 13.07.2020



**PROCEDURA PER
L'ACCESSO DEI FAMILIARI
- EMERGENZA COVID
FASE 6 (post vaccini)**

Approvazione con
Determinazione n. 147
del 2 Luglio 2020
Rev. 01 con
Determinazione
n. 85 del 31.05.2021
Rev. 02 con
Determinazione n. 118
del 28.06.2021

Edizione:
Giugno 2021

Scadenza:
Giugno 2024

Pag. 5 di 7

Autorizzazione all'accesso

Accesso per non più di tre persone, una alla volta, 1 accesso per familiare,

Per non più di 15 minuti a familiare

TEST RAPIDO prima dell'accesso

Misurazione febbre

Mascherina FFp2 - visiera/occhiali – camice – guanti.

L'accesso è consentito sia se l'ospite risulti vaccinato sia che risulti non vaccinato o parzialmente vaccinato.

Dopo la visita dei familiari l'ospite deve continuare a soggiornare nella stanza in cui c'è stato l'accesso dei familiari.

b) VISITA ALL'OSPITE ALLETTATO:

Autorizzazione all'accesso da parte della Direzione

accesso per non più di due familiari, per non più di 30 minuti.

PRIMA DELL'ACCESSO AI FAMILIARI DEVE ESSERE SOMMINISTRATO TEST RAPIDO.

Misurazione febbre

Durante l'accesso uso da parte del familiare utilizzo di:

mascherina FFp2- visiera/occhiali – camice - guanti

garantito il distanziamento di almeno 2 metri.

L'accesso è consentito sia se l'ospite risulti vaccinato sia che risulti non vaccinato o parzialmente vaccinato.

Dopo la visita dei familiari l'ospite:

se non vaccinato deve continuare a soggiornare per **10 giorni** nella stanza in cui c'è stato l'accesso dei familiari.

Se vaccinato puo' riprendere le normali attività.

FASE 3 : precauzioni strutturali

Per le tipologie di accesso di cui ai n. 1 e 2 indicati in "Fase1" sono individuati:

percorsi separati entrata/uscita nell'area esterna di pertinenza: accessi da cancelli diversi
spazi di incontro dedicati: tre gazebo esterni

spazio idoneo per somministrazione tampone: gazebo dedicato

numero massimo di operatori presenti in contemporanea nell'area esterna dedicata: sei

numero massimo di familiari presenti in contemporanea nell'area esterna dedicata: sei

sanificazione materiale in gazebo: dopo ogni colloquio.

Per le tipologie di accesso di cui al n. 3 indicate in "Fase 1", risultando ciascun accesso sottoposto a specifica autorizzazione, verranno attribuite, di volta in volta, indicazioni pertinenti allo spazio interno utilizzato.

Viene confermata la separazione dei percorsi di entrata / uscita dei dipendenti dal resto degli



**PROCEDURA PER
L'ACCESSO DEI FAMILIARI
- EMERGENZA COVID
FASE 6 (post vaccini)**

Approvazione con
Determinazione n. 147
del 2 Luglio 2020
Rev. 01 con
Determinazione
n. 85 del 31.05.2021
Rev. 02 con
Determinazione n. 118
del 28.06.2021

Edizione:
Giugno 2021

Scadenza:
Giugno 2024

Pag. 6 di 7

accessi (da accesso posteriore carraio) come già identificata dall'inizio dell'emergenza pandemica.

FASE 4: prenotazione dell'accesso

Al fine di evitare assembramenti e garantire la necessaria intimità con i familiari le visite sono sottoposte a idonea programmazione mediante prenotazione.

Il familiare dovrà prenotare mediante richiesta telefonica al centralino dell'Ente.

Il centralino comunica la richiesta ai Coordinatori incaricati di richiamare il familiare per concordare la data e l'ora dell'accesso.

FASE5: modalità dell'accesso

L'accesso sarà organizzato in una giornata compresa tra il lunedì e il sabato con disponibilità di due fasce orarie: in alcuni giorni della settimana mattino, in altri al pomeriggio.

Non potranno esserci in contemporanea nella struttura più di 3 accessi nell'area esterna (3 gruppi di familiari) e 1 in area interna presso la camera in cui è collocato l'ospite.

FASE 6: triage

Al momento dell'accesso i familiari saranno accolti al cancello esterno da un "Responsabile dell'accesso".

Il Responsabile dell'accesso è incaricato di garantire tutte le cautele prescritte atte alla migliore organizzazione dell'incontro e a prevenire eventuali contagi come segue:

- a) Accertarsi che l'ospite, nella giornata fissata, sia idoneo all'incontro;
- b) Accertarsi che le condizioni meteorologiche consentano il colloquio all'esterno. In caso contrario, fino a autorizzazione all'utilizzo di area interna, la visita prenotata verrà spostata a prima data utile;
- c) Accertarsi che i familiari confermino l'accesso;
- d) Accogliere i familiari all'accesso dedicato nell'orario e giorno previsti;
- e) Informare i familiari sulle modalità di contagio da Sars – Cov – 2 e rischi connessi con consegna dell'informativa allegata sub. 1 alla presente procedura raccogliendone la firma e curandone l'archiviazione.
- f) Misurare la temperatura e interdire l'accesso qualora la stessa sia superiore a 37 gradi;
- g) Effettuare l'intervista sullo stato di salute e sui contatti avuti da ciascun familiare secondo quanto previsto dall'apposito modulo e con firma dello stesso da parte del dichiarante al termine dell'intervista. Qualora nel corso dell'intervista emergessero motivi ostativi all'accesso, lo stesso sarà immediatamente interdetto dal Responsabile dell'accesso.
- h) Effettuare osservazione sullo stato di salute (tosse/raffreddore) e interdire l'accesso qualora fossero presenti tosse o raffreddore.

Modello Approvato con Determina 158 del 13.07.2020



**PROCEDURA PER
L'ACCESSO DEI FAMILIARI
- EMERGENZA COVID
FASE 6 (post vaccini)**

Approvazione con
Determinazione n. 147
del 2 Luglio 2020
Rev. 01 con
Determinazione
n. 85 del 31.05.2021
Rev. 02 con
Determinazione n. 118
del 28.06.2021

Edizione:
Giugno 2021

Scadenza:
Giugno 2024

Pag. 7 di 7

- i) Far effettuare l'igiene delle mani.
- j) Controllare la presenza della mascherina FFP2 e del suo uso corretto e, in caso di assenza, fornirla.
- k) Garantire che il familiare sia sottoposto al tampone rapido a cura di personale dell'Ente subito prima del suo accesso alla postazione assegnata.
- l) Acquisire dal personale incaricato la certificazione di negatività del familiare prima del suo accesso alla postazione assegnata e archivarla correttamente.
- m) Accompagnare i familiari nel luogo predisposto per l'incontro accertandosi che vi sia stato accompagnato anche l'ospite.
- n) Vigilare affinché, durante l'intero accesso, venga mantenuta la distanza di almeno 2 metri tra i familiari e l'ospite e di almeno 1 metro tra i familiari e personale presente. Vigilare affinché il familiare, nel corso del colloquio, rimanga seduto nel posto assegnato (alla distanza assegnata) e che eviti di toccare, abbracciare, baciare l'ospite.
- o) Sollecitare l'uscita dei familiari al termine del tempo assegnato accompagnandoli all'uscita e curando che l'ospite venga riaccompagnato nell'area interna.
- p) Provvedere alla pulizia dei mobili e delle attrezzature utilizzate.
- q) Provvedere alla registrazione dell'accesso.

Durante l'accesso il personale dedicato dovrà rimanere nei pressi della postazione a distanza idonea a preservare la privacy del colloquio.

6. Verifica e riesame.

La presente procedura verrà sottoposta a verifica e riesame con cadenza almeno triennale.

7. Registrazione.

L'accesso dei familiari verrà registrato sull'apposito modulo già in uso.

8. Allegati.

- 1) Modello informativo per l'accesso familiari e patto di condivisione della responsabilità
- 2) Modello informativo per uscita ospite e patto di condivisione responsabilità con i familiari

File: **Coronavirus**. PROCEDURA ACCESSO FAMILIARI _REVISIONE GIUGNO 2021